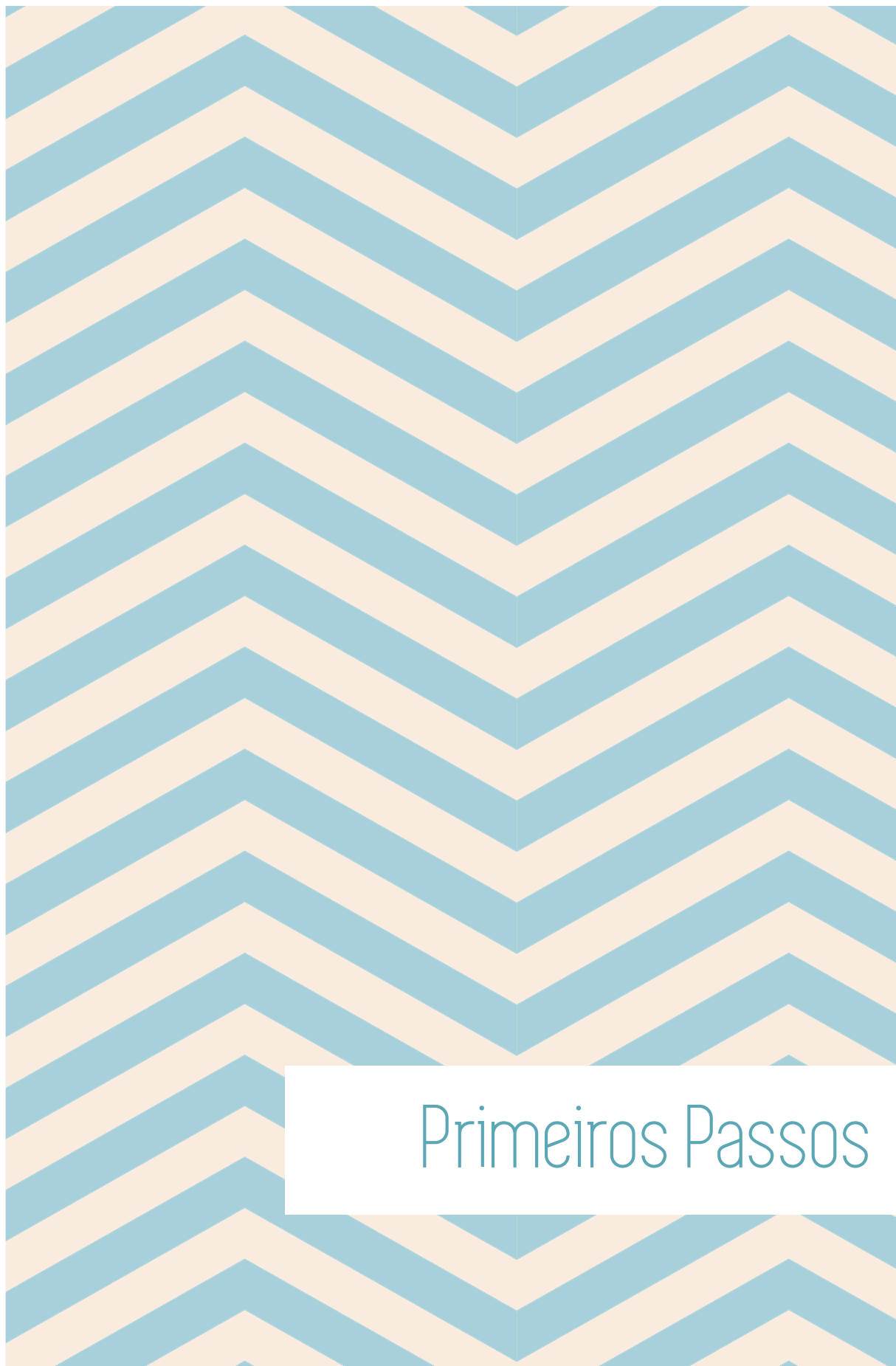


COMFOR

Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial
e Continuada de Profissionais da Educação Básica



Primeiros Passos

PRESIDENTA DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

VICE-PRESIDENTE

Michel Miguel Elias Temer Lulia

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Renato Janine Ribeiro

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO (UNIFESP)

Reitora: **Soraya Shoubi Smaili**

Vice Reitora: **Valeria Petri**

Pró-Reitora de Graduação: **Maria Angélica Pedra Minhoto**

Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa: **Maria Lucia Oliveira de Souza Formigoni**

Pró-Reitora de Extensão: **Florianita Coelho Braga Campos**

Secretário de Educação a Distância: **Alberto Cebukin**

COMITÊ GESTOR DA POLÍTICA NACIONAL DE
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE PROFISSIONAIS
DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CONAFOR

Presidente: **Luiz Cláudio Costa**

COORDENAÇÃO GERAL DO COMITÊ GESTOR
INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - COMFOR

Coordenadora: **Celia Maria Benedicto Giglio**

Vice-Coodenadora: **Romilda Fernández Felisbino**

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DOS CURSOS

Adalberto dos Santos Souza

Antonio Simplicio de Almeida Neto

Betania Libanio Dantas de Araújo

Daniela Finco

Edna Martins

Érica Aparecida Garrutti de Lourenço

Indaiá de Santana Bassani

José Carlos Gomes da Silva

Lucília Santos Siqueira

Mariângela Graciano

Melvina Afra Mendes de Araújo

Renata Marcílio Candido

Romilda Fernández Felisbino

Rosário Silvana Genta Lugli

Sandro Luis da Silva

Sarah Isabel Pinto Monteiro do Nascimento Alves

COORDENAÇÃO DE EAD

Izabel Patrícia Meister

Paula Carolei

Rita Maria Lino Tárzia

Valéria Sperduti Lima

COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO E DESENHO
INSTRUCIONAL

Felipe Vieira Pacheco

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Daniel Lico dos Anjos Afonso

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - SEB

Secretário: **Manuel Palacios da Cunha e Melo**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA,
ALFABETIZAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO -
SECADI

Secretário: **Paulo Gabriel Soledade Nacif**

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO - FNDE

Presidente: **Antonio Idilvan de Lima Alencar**

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SÃO PAULO - FAP-UNIFESP

Diretora Presidente: **Anita Hilda Straus Takahashi**

PRODUÇÃO

Daniel Gongora

Eduardo Eiji Ono

Fábio Gongora Freire

Fabrcio Sawcen

João Luiz Gaspar

Lucas de Paula Andrioli

Marcelo da Silva Franco

Mayra Bezerra de Sousa Volpato

Sandro Takeshi Munakata da Silva

Tiago Paes de Lira

Valéria Gomes Bastos

Vanessa Itacaramby Pardini

SECRETARIA

Adriana Pereira Vicente

Bruna Franklin Calixto da Silva

Clelma Aparecida Jacyntho Bittar

Livia Magalhães de Brito

Tatiana Nunes Maldonado

SUPORTE TÉCNICO

Enzo Delorence Di Santo

João Alfredo Pacheco de Lima

Rafael Camara Bifulco Ferrer

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

André Alberto do Prado

Marlene Sakumoto Akiyama

Nilton Gomes Furtado

Rodrigo Santin

Rogério Alves Lourenço

Sidnei de Cerqueira

Vicente Medeiros da Silva Costa



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

1933

EDIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

RUA SENA MADUREIRA, 1500 - VILA MARIANA - CEP 04021-001 - SP

[HTTP://COMFOR.UNIFESP.BR](http://COMFOR.UNIFESP.BR)

COPYRIGHT 2015

TODOS OS DIREITOS DE REPRODUÇÃO SÃO RESERVADOS À UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.
É PERMITIDA A REPRODUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DESTA PUBLICAÇÃO, DESDE QUE CITADA A FONTE

SUMÁRIO

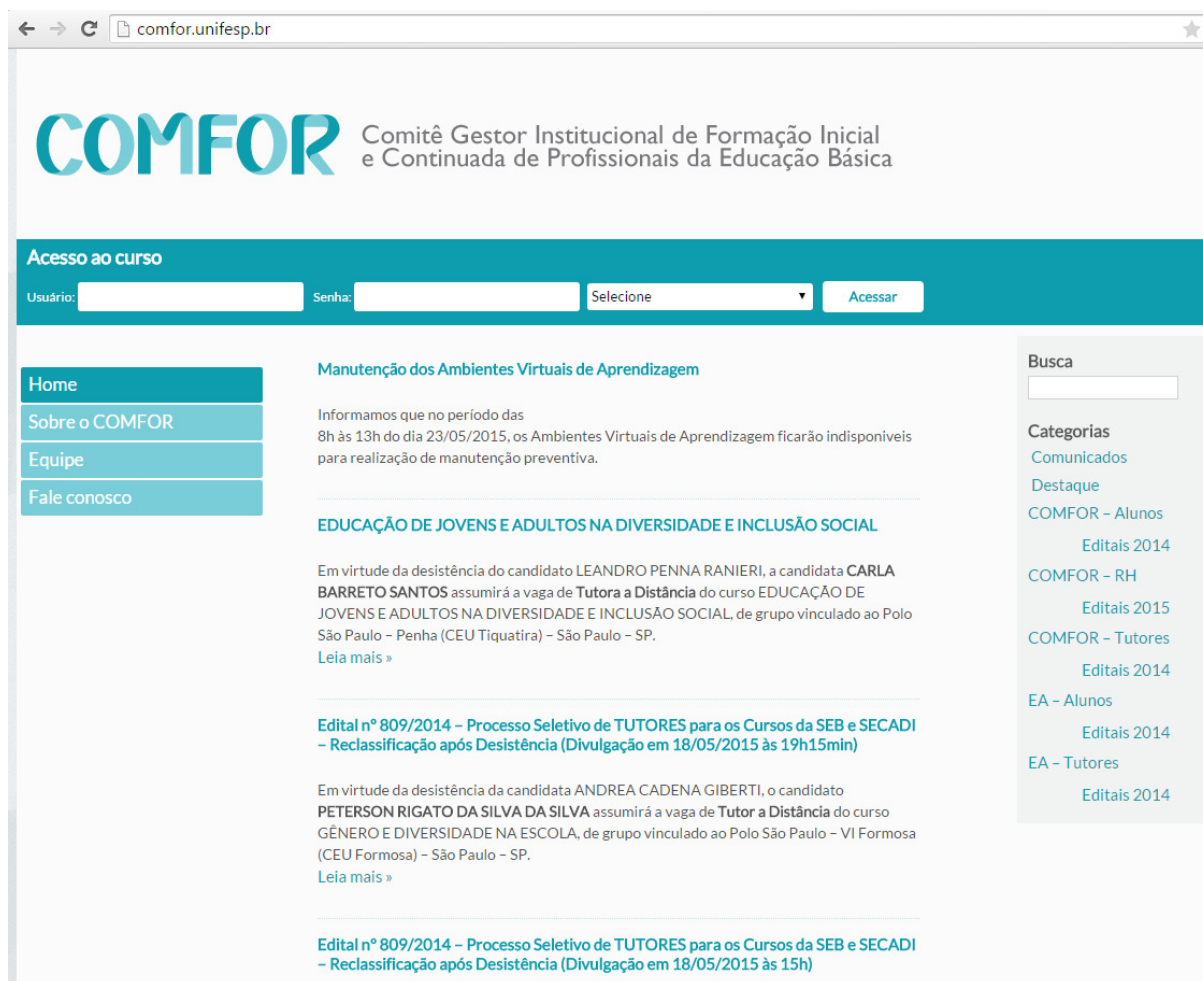
Passos iniciais para acesso ao Curso	4
Acesso ao curso pelo portal COMFOR/UNIFESP	4
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	5
Ambientação ao Moodle	7

Passos iniciais para acesso ao Curso

Olá, bem vind@ aos primeiros passos. A partir de agora vamos conhecer e aprender a utilizar algumas funções e ferramentas da plataforma que abriga nosso ambiente virtual de aprendizagem.

Acesso ao curso pelo portal COMFOR/UNIFESP

Acesse <http://comfor.unifesp.br/>



(Portal COMFOR/UNIFESP_Figura.1)

Antes de acessar o curso, acostume-se a ler os comunicados na parte central da página que são publicados pela Coordenação.

Na barra superior da página encontra-se a área para se conectar ao curso (Figura 2). Insira seu “usuário” e sua “senha”, selecione o curso em que está matriculad@ e clique em “Acessar”.

COMFOR Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica

Acesso ao curso

Usuário: Senha: Seleccione

(Conectar ao curso_Figura.2)

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

A figura 3 mostra a página de entrada no curso, que identificamos como sendo a “Área Comum” do curso.

Área Comum

Área Comum

MÓDULOS

SALA DE INTERAÇÃO

ESPAÇO DE ENRIQUECIMENTO

MURAL DE AVISOS

GUIA DO PARTICIPANTE

AValiação

vídeo DAS COORDENADORAS

APRESENTAÇÃO DO CURSO

CRONOGRAMA

PROJETO PEDAGÓGICO

REGIMENTO DA PÓS GRADUAÇÃO

SECRETARIA

INFORMAÇÕES GERAIS

(Tela Principal_Figura.3)

Identificando as áreas da Figura 3:

- a) **Bloco identificado como “Informações”:** recomendamos que leia integralmente cada tópico do “Guia do Participante” e o “Calendário do Curso” que contém informações importantes que deve ser do conhecimento do aluno.

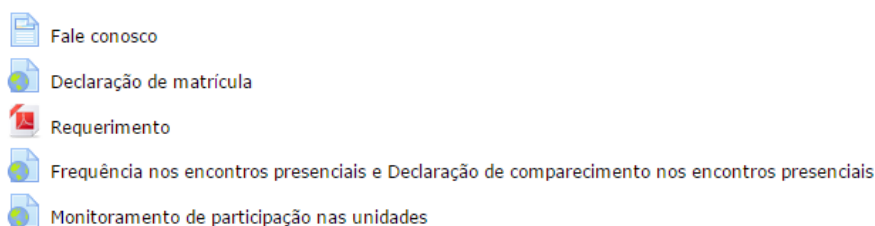
Pelo “Guia do Participante” o aluno saberá como o curso está organizado, quais os módulos que o compõe, os pesos de cada atividade, as regras para o cálculo das notas finais de cada módulo, comenta também sobre o Trabalho de Conclusão de curso (TCC), dá dicas de rotina de estudo, dentre outras informações importantes. Leia com atenção para se apropriar dessas informações.

Todo o material do curso está disponibilizado em versão online e também pode ser impresso, fica a critério do aluno imprimir, caso sinta necessidade.

Outro item muito importante a observar é o calendário do curso que contém a cronologia das unidades de estudo, bem como quando acontecerão as atividades que valem nota. Anote as datas dos encontros presenciais e se programe para não faltar, pois de acordo com as orientações no “Guia do Participante”, o aluno deverá ter 75% de presença nos encontros presenciais.

- b) **Bloco identificado como “Secretaria online” (Fig. 4):** Somente após ter sua matrícula efetivada no curso, o aluno poderá emitir uma declaração de matrícula de forma automática pelo próprio ambiente virtual. Também poderá acompanhar o registro de seu comparecimento nos encontros presenciais e emitir uma declaração de comparecimento. Um outro item importante é o “Monitoramento de participação nas unidades” (Figura 4), que irá mostrar ao aluno as suas notas, gradativamente de acordo com a realização de atividades avaliativas. Desta forma o aluno pode ir acompanhando seu rendimento e sanar dúvidas no momento em que as notas são publicadas. Ao final do curso terá o histórico escolar, onde para cada módulo aparecerá a nota e a situação no curso.





Secretaria on-line



(Secretaria online_Figura.4)

- c) **Bloco identificado como “Espaço para interação” (Fig. 5):** O aluno deve sempre olhar para esse espaço e verificar as mensagens no “Quadro de avisos do curso” (Figura 5). Surgindo a necessidade de fazer algum comunicado geral aos alunos, a Coordenação do curso publicará nesse espaço. Portanto, fique atento. Um fórum é destinado a interação entre os participantes do mesmo grupo e o seu tutor. No fórum “Café virtual” todos os participantes do curso podem interagir, é um espaço aberto onde assuntos diversos podem ser discutidos, dentro das boas condutas como é mencionado no “Guia do participante”.

Espaço para interação

-  Quadro de avisos do curso
-  Fórum para interação do grupo - somente entre os participantes do mesmo grupo e o tutor
-  Fórum "Café virtual" - interação entre todos os participantes do curso
-  Para assinar os fóruns da Área comum clique aqui (ao assinar você receberá cópias das mensagens dos fóruns no seu e-mail)

(Espaço de Interação_Figura.5)

Ambientação ao Moodle

Ao iniciar no curso, o aluno participará da unidade de “Ambientação do Moodle” ou seja, ficará de uma a três semanas se ambientando ao curso e aprendendo as boas práticas e como navegar no ambiente virtual de aprendizagem (AVA). Aprenderá a utilizar os recursos disponibilizados pelo AVA que serão muito utilizados no decorrer do curso. É nessa unidade que poderá se apresentar e interagir com os colegas e o tutor. Participe!

Lembre-se: Havendo dúvidas reporte-se primeiramente ao seu tutor. Caso não consiga solucionar o problema a equipe de suporte estará à disposição pelo email: suporte.comfor@unifesp.br

Desejamos um ótimo curso e Muito sucesso!

A Coordenação

COMFOR/UNIFESP